



NIEPUBLICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

„NASZA KLINIKA”

ul. Dmowskiego 39, 05-850 Ożarów Mazowiecki

tel. 22 292 11 01

e-mail: rejestracja@naszaklinika.com.pl

**Procedura przyjęcia dziecka na zajęcia Wczesnego
Wspomagania Rozwoju (WWR)**
w Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
„Nasza Klinika”



Spis treści

I. Zgłoszenie dziecka na listę rezerwową.....	3
II. Kwalifikacja dziecka do zajęć WWR.....	3
III. Przyjęcie na zajęcia.....	4
Załącznik 1. Wniosek o umieszczenie dziecka na liście rezerwowej do udziału w zajęciach Wczesnego Wspomagania Rozwoju (WWR).....	5



I. Zgłoszenie dziecka na listę rezerwową

1. Rodzic/opiekun prawny składa wniosek o wpisanie dziecka na listę rezerwową do udziału w zajęciach WWR.
2. Do wniosku należy dołączyć skan opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydanej przez uprawnioną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Wniosek zostaje zarejestrowany i weryfikowany pod kątem kompletności dokumentacji.
4. Dziecko zostaje wpisane na listę rezerwową oczekujących na miejsce w zajęciach WWR.
5. Rodzic/opiekun zostaje poinformowany o wpisaniu dziecka na listę rezerwową oraz o dalszych krokach w przypadku zwolnienia się miejsca.

II. Kwalifikacja dziecka do zajęć WWR

1. W przypadku zwolnienia się miejsca lub możliwości przyjęcia nowego dziecka, placówka kontaktuje się z rodzicem/opiekunem w kolejności zgłoszeń z listy rezerwowej.
2. Rodzic/opiekun zostaje zaproszony na spotkanie kwalifikacyjne z koordynatorem zajęć WWR. Na spotkanie zapraszany jest wyłącznie rodzic/opiekun – bez udziału dziecka.
3. Na spotkanie kwalifikacyjne rodzic zobowiązany jest dostarczyć:
 1. oryginał opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 2. skany posiadanej dokumentacji medycznej i edukacyjnej dziecka (np. diagnozy, zaświadczenia, opinie ze żłobka/przedszkola).
4. Podczas spotkania kwalifikacyjnego:
 1. omawiane są potrzeby rozwojowe dziecka,
 2. przedstawiany jest zakres planowanej terapii oraz możliwości i zasady uczestnictwa w zajęciach WWR,



3. przeprowadzany jest szczegółowy wywiad rozwojowy z rodzicem/opiekunem.
5. Na podstawie dokumentacji oraz wywiadu z rodzicem zespół podejmuje decyzję o kwalifikacji dziecka do zajęć WWR.

III. Przyjęcie na zajęcia

1. Rodzic/opiekun podpisuje
 1. zgodę na udział dziecka w zajęciach,
 2. regulamin uczestnictwa oraz inne wymagane dokumenty (np. zgody RODO).
2. Ustalany jest indywidualny harmonogram zajęć oraz przypisany zespół terapeutów.
3. Dziecko zostaje oficjalnie przyjęte na zajęcia WWR w „Naszej Klinice”.

Zatwierdził:

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Ożarów Mazowiecki, 30.06.2025 r.



Załącznik 1. Wniosek o umieszczenie dziecka na liście rezerwowej do udziału w zajęciach Wczesnego Wspomagania Rozwoju (WWR)

WNIOSEK

o umieszczenie dziecka na liście rezerwowej do udziału w zajęciach Wczesnego Wspomagania Rozwoju
(WWR)
w Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Nasza Klinika”

DANE RODZICA	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
DANE DZIECKA	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
PODSTAWA OBJĘCIA DZIECKA WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU	
Opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez	
Data wydania opinii	
Numer opinii	

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz dziecka na potrzeby rozpatrzenia niniejszego wniosku, zgodnie z przepisami RODO.
- Zostałem/am poinformowany/a, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na zajęcia WWR.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik:

- Skan opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka